

ПРИКАЗ

от 25.08.2023г

№ 281

Об организации горячего питания и контроля качества в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Правилами питания обучающихся и работников МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия и санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методических рекомендаций 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Письма Министерства образования и науки УР № 01/01-34эд/6513 «О республиканской программе «Детское и школьное питание» от 8.08.23г **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организации питания в гимназии. (Приложение № 1)
2. Создать постоянно-действующую комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (Родительский контроль) в следующем составе:
Председатель комиссии: Лекомцева Вероника Михайловна-зам.директора по УВР;
Члены комиссии:
Вахрушева Светлана Васильевна – зам.директора по ВР;
Загребин Вадим Аркадьевич – Председатель Совета родителей гимназии.
 - 2.1 Комиссии руководствоваться в своей работе Положением о родительском контроле.
 - 2.2. Утвердить график организации контроля питания (Приложение № 2)
3. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся, получающих льготное питание Кононову Н.В. Кононовой Надежде Вениаминовне:
 - 3.1 Вести таблицу учета посещаемости обучающихся, получающих льготное питание;
 - 3.2 Действовать согласно «Положению об организации питания обучающихся и воспитанников МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия», «Положению об организации Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов и воспитанников МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия»
4. Мингазовой Г.И, заместителю директора по АХР:
 - 4.1 обеспечить деятельность пищеблока всем необходимым исправным инвентарем, инструментами, посудой и другими принадлежностями, технологическим оборудованием, мебелью в соответствии с санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями.
 - 4.2 контролировать наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по санитарному состоянию пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений, а также мытья посуды.
5. Назначить ответственной за организацию питания Вахрушеву Светлану Васильевну. Вахрушевой С.В.:
 - 5.1 контролировать наличие информации (меню) о питании обучающихся;
 - 5.2 ежемесячно предоставлять отчетность по питанию в Управление народного образования Администрации Якшур-Бодьинского района;
 - 5.3 проверять наличие записей в журнале жалоб и предложений.

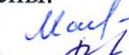





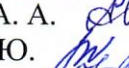



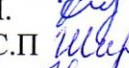






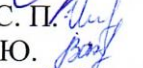






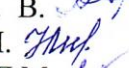


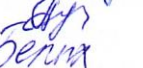

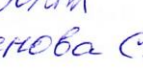







- 5.4. обеспечить контроль за работой классных руководителей по вопросу формирования культуры здорового питания.
- 5.5. вести журнал проверок контроля качества и организации питания обучающихся общешкольным родительским комитетом и Родительским контролем
7. Контроль за организацией приема пищи обучающимися возложить на дежурного администратора, дежурного учителя.
8. Классным руководителям 1-11 классов:
- 8.1 организовать и обеспечить питание всех обучающихся, присутствующих на занятиях, вести ежедневный учет и контроль за посещаемостью обучающихся и их питанием (завтрак, обед);
- 8.2 соблюдать гигиенические нормы и правила обучающимися во время приема пищи;
- 8.3 проводить инструктаж по организации горячего питания обучающихся;
- 8.4 проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по охвату горячим питанием;
- 8.5 включить в План воспитательной работы мероприятия, направленные на укрепление и сохранение здоровья;
- 8.6. на родительских собраниях в 2023-2024 учебном году систематически включать вопрос о здоровом и правильном питании обучающихся.
- 8.7. внести данные обучающихся пятых классов и вновь прибывших для получения карт на питание и организовать работу с родителями по заполнению анкет-заявки об участии в сервисе «Моя школьная карта» в срок до 10 сентября 2023 года
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия



Веселкова Т.С.

Ознакомлены и согласны:

Малых О.А		Каравеева В.М.	
Вахрушева С.В.		Зиннатова Г.А.	
Мингазова Г.И.		Лекомцева В.М.	
Кононова Н.В.		Матвеева И.А.	
1а Широбокова А. А.		5в Матвеева И.А.	
1б Вахрушева Н.Ю.		5г Байсарова А.Д.	
1в Байкузина Н. А.		5д Золотарева Е.В.	
1г Хуторная И. Л.		6а Агеева Е.А.	
2а Широбокова С.П.		6б Широбокова Е.И.	
2б Никитина Н.В.		6в Ардашева Е.Л.	
2в Маляшева О.В.		6г Наумова С. П.	
2г Загребина О.И.		7а Белова О.В.	
3а Мартыненко Л.А.		7б Кононова С.С.	
3б Исупова Т. Г.		7в Широбокова С. П.	
3в Вахрушева Н.Г.		7г Вахрушева Л. Ю.	
3г Бушмакина Т.В.		8а Гурьева Е.М.	
4а Широбокова Т.Г.		8б Балтачева М. Ф.	
4б Широбокова Н.Е.		8в Вахрушева М.В.	
4в Калужская М. В.		8г Васильева Е.А.	
4г Никонова Л. И.		9а Вахрушева А.В.	
5а Широбокова Л.М.		9б Жернакова О.Н.	
5б Широбокова О.А.		9в Русских И. П.	
10 Копытова Е.Н.		9д Белых К.А.	
11 Лесникова Е.Ю.		6д Новокрещенова С.А.	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации питания в гимназии

№ п/п	мероприятие	срок	ответственный
СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ			
1	Проведение ремонта пищеблока и школьной столовой	август	Зам по АХР
2	Изучение нормативных документов по гигиеническим требованиям к организации питания детей и подростков	август-сентябрь	администрация
3	Осуществление контроля качества и безопасности питания	ежедневно	Бракеражная комиссия
4	Организационное совещание: порядок приёма обучающимися 1-х - 11х классов завтраков и обедов. Режим питания.	сентябрь	администрация
5	Организация питьевого режима в гимназии	ежедневно	Зам по АХЧ
6	Размещение информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО)	до 1.11.2023г	ответственный за питание, получающих льготное питание
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ			
1	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся.	1 раз в четверть	Зам по ВР
2	Мониторинг состояния здоровья обучающихся.	Октябрь, ноябрь	Медицинская сестра
4	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, качеством питания	ежедневно	Дежур. админ., дежур учитель
5	Ежедневный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся	ежедневно	классные руководители
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗДОРОВОМУ ПИТАНИЮ			
1	Организация классных часов в рамках реализации Программы «Разговор о правильном питании», разработанной Институтом возрастной физиологии Российской академии образования	по программе	Кл руководитель
4	. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - о здоровом питании	Сентябрь-апрель	Кл руководитель
5	Конкурс плакатов «Вкусная и здоровая пища».	апрель	кл руководители 5-7 классов
7	День здоровья	апрель	кл руководители 1-11 классов
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам здорового питания.	В течение года	Классные руководители
2	Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием буклетов, информационных стендов.	В течение года	Классные руководители
3	Включение в родительские собрания темы: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание обучающихся. - Профилактика желудочно-кишечных	в течение года	администрация, классные руководители

	заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров обучающихся		
4	Организация и проведение «Родительского контроля» в начальной школе	в течение года	ответственный за питание
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	Совещание «О порядке организации питания школьников в 2023-2024 учебном году»	август	администрация
2	Методические совещания по вопросам пропаганды правильного питания	сентябрь	администрация
3	Совещание при директоре по вопросам организации горячего питания: -охват учащихся горячим питанием; -составление списка обучающихся , имеющих право на льготное питание; -составление графика дежурства по столовой.	сентябрь	администрация
4	Организация контроля за ведением документации: Журнал бракеража готовой продукции; Журнал здоровья (пищевлок); Журнал бракеража продуктов и производственного сырья, поступающего на пищевлок; Журнал витаминизации третьих блюд; Журнал контроля за рационом питания; Журнал контроля за исправностью холодильного оборудования	в течение года	Директор, Социальный педагог, Зам.директора по АХР, Мед.сестра Зам директора по ВР, УВР
5	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания.	ежедневно	Директор, ответственный за питание мед.сестра
6	Организация питания обучающимся, получающих льготное питание.	ежегодно	ответственный за питание, получающих льготное питание
7	Прохождение медицинских осмотров сотрудниками столовой, педагогическими работниками	ежегодно	Администрация, ответственный за питание

Приложение №2

к приказу № 281 от 28.08.2023г

График организации контроля горячего питания на 2023-2024 учебный год

четверть	сроки	Проверяющий орган	Форма проведения
1 четверть	сентябрь	Родительский контроль (комиссия)	Проведение процедуры на основании Положения о родительском контроле
	2-6.10	1а	Форма оценочного листа (Приложение 2 к МР 2.4.018-20)
	16-20.10	1б	
2 четверть	7-10.11	1в	
2 четверть	20-24.11	1г	Форма оценочного листа (Приложение 2 к МР 2.4.018-20)
	4-8.12	2а	
	18-22.12	2б	
	3 четверть	9-12.01	
3 четверть	22-26.01	2г	Форма оценочного листа (Приложение 2 к МР 2.4.018-20)
	5-9.02	3а	
	26.02-1.03	3б	
	11-15.03	3в	
	4 четверть	1-5.04	
4 четверть	15-19.04	4б	Форма оценочного листа (Приложение 2 к МР 2.4.018-20)
	13-17.05	4в, 4г	
	В течение учебного года	Родительская общественность 1-4 класс	