

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №1
от «30» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Якшур-Бодьинская гимназия
_____ Т.С. Веселкова
Приказ №320
от «31» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога дополнительного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа дополнительного образования – это нормативный документ, в котором фиксируются и аргументировано, в логической последовательности, определяются цели, ценности образования, учебно-тематический план, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки его результатов в конкретных условиях развития того или иного направления и уровня совместной творческой деятельности детей и взрослых.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к Рабочим программам для реализации в МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия.

1.3. Рабочая программа составляется самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе дополнительной общеразвивающей программы, прошедшей согласование на Педагогическом совете учреждения и утвержденной приказом директора учреждения.

1.4. Рабочая программа составляется на конкретный учебный год на каждое объединение и учитывает возможности, способности и запросы конкретного состава обучающихся, а также задачи учреждения по организационно-массовой и воспитательной работе на текущий учебный год.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Содержание Рабочей программы должно соответствовать:

– соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному (полному) общему;

– направленностям программ дополнительного образования детей в МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия (технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, туристско-краеведческой);

- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах обучения, дифференцированного обучения, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования и материалов).

2.2. Содержание Рабочей программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

2.3. Цель и задачи Рабочей программы должны быть согласованы с целями и задачами общеразвивающей программы для данного объединения, согласованной на Педагогическом совете и утвержденной директором МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия.

2.4. Содержание Рабочей программы должно соответствовать уровню подготовки и интересов учащихся конкретного учебного года, учитывать их количественный и качественный состав и быть направлено на обучение, воспитание и развитие детей.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- учебный план.
- календарный план воспитательной работы

3.2. Титульный лист (Приложение 1) включает:

- полное наименование учреждения;
- номер приказа и дату утверждения программы директором МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия;
- название программы;
- год обучения;
- фамилию, имя, отчество и должность составителя программы;
- название населенного пункта;
- год составления программы.

3.3. Пояснительная записка включает:

- на основе какой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составлена рабочая программа;
- режим занятий, возраст обучающихся, количество детей.

3.4. Учебный план включает:

- перечень разделов, тем;
- дата проведения занятия;
- количество часов по теме с определением времени на теоретические и практические занятия;

- формы контроля (по разделам);
- общее количество часов на год.

№	Дата занятия	Раздел, тема	Количество часов			Формы контроля
			Всего	Теория	Практика	
1.	02.09	Введение	2	1	1	анкетирование
2.		Материаловедение	8	2	6	
2.1	06.09		
2.2						

3.5. Рабочая программа по воспитанию, календарный план воспитательной работы

№ п/п	Мероприятие	Задачи	Сроки проведения (месяц)	Ожидаемый результат
1	Участие в проведении Дня открытых дверей	Привлечение внимания обучающихся и их родителей к деятельности объединения		
2	Участие в мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека	Воспитание у обучающихся чувства уважения, внимания, чуткости к пожилым людям.		

4. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Педагог дополнительного образования имеет право приступить к реализации образовательного процесса при наличии утверждённой Рабочей программы. 4.2. Процедура утверждения Рабочей программы включает:

- обсуждение на заседании Педагогического совета учреждения, где выносятся рекомендация либо усовершенствовать программу, либо рекомендовать к утверждению;
- утверждение программы Приказом директора МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия.

5. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Педагогические работники несут административную ответственность за соблюдение содержания и сроков реализации Рабочих программ;
- 5.2. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основе годового плана-графика.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Якшур-Бодьинская сельская гимназия

«Утверждаю»
Директор МБОУ
Якшур-Бодьинская гимназия
_____ Веселкова Т.С.
Приказ №
«__» _____ 202_ года

Рабочая программа
«Название программы»

Для детейлет
Срок реализации: ...лет/год
Составитель:
Фамилия Имя Отчество,
педагог дополнительного
образования, категория