

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Якшур-Бодьинская сельская гимназия

ПРИКАЗ

от 26.03.25г

№ 143 о/д

О мерах по организации отдыха и занятости обучающихся в МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия в летний, осенний и весенний период.

С целью организации отдыха и занятости обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет в МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия в летний, осенний и весенний период ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Сформировать на базе гимназии оздоровительное учреждение «Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ Якшур-Бодьинская сельская гимназия». Дети с нарушением опорно-двигательного аппарата среди детей ОВЗ отсутствуют.

сезон	сроки	количество	продолжительность смены
лето 2025г	14.06.25г- 11.07.25г	180 чел	21 дней
осень 2025г	27.10.25г-31.10.25г	120 чел	5 дней
весна 2026г	23.03.26 г-27.03.26г	30 чел	5 дней

2. Установить смену в лагере продолжительностью 5 рабочих дней (осень, весна) и 21 рабочих дней (лето) при шестичасовом рабочем дне сотрудников лагеря.

При лагере в летний период с 14.06.25г года по 11.07.2025 года открыть 8 отрядов по 25 человек в каждом. В лагере будут 15 детей с заключениями ПМПК. При лагере в осенний период с 27.10.2025 года по 31.10.2025 года открыть 5 отрядов по 24 человека в каждом. И в весенний период с 23.03.2026 года по 27.03.2026 года открыть 3 отряда по 10 человек в каждом. Утвердить штатное расписание:

Сотрудники	летний период	осенний период	весенний период
Начальник лагеря	1	1	1
методист	1	1	1
педагогов – воспитателей	11	5	3
административно-хозяйственного и обслуживающего персонала	2	1	1
персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники)	4	2	2
Медицинский работник (фельдшер)	1	1	1
Всего	20	9	9

3. Передвигиной Ирине Валерьевне, социальному педагогу гимназии, провести работу по организации занятости детей на период летних каникул, осенних и весенних каникул, вовлечь трудных подростков и детей из малообеспеченных семей в лагерь с дневным пребыванием детей, провести работу по организации занятости детей группы риска в период летних, осенних и весенних каникул.

4. Никитиной Н.В., заместителю директора по ВР, организовать инструктирование работников лагеря по ТБ в условиях работы школьного лагеря.

5. Назначить в осенний период:

5.1. Начальником школьного лагеря с дневным пребыванием детей, Широбокову Светлану Петровну учителя начальной школы. Возложить ответственность на Широбокову С.П. за сохранение жизни и здоровья детей во время работы лагеря с дневным пребыванием детей в осенний период.

5.2. Ответственной за организацию питания детей в школьном лагере с дневным пребыванием детей назначить Ширококову С.П., начальника лагеря.

5.3. Методистом школьного лагеря с дневным пребыванием детей Перевощикovu Дарью Юрьевну, педагога-организатора гимназии. Возложить на нее ответственность за организацию и проведение воспитательных мероприятий во время работы лагеря в осенний период.

6. Назначить в весенний период:

6.1. Начальником школьного лагеря с дневным пребыванием детей, Ширококову Светлану Петровну, учителя начальной школы. Возложить ответственность на Ширококову С.П. за сохранение жизни и здоровья детей во время работы лагеря с дневным пребыванием детей в весенний период.

6.2. Ответственной за организацию питания детей в школьном лагере с дневным пребыванием детей назначить Ширококову С.П., начальника лагеря.

6.3. Методистом школьного лагеря с дневным пребыванием детей Перевощикovu Дарью Юрьевну, педагога-организатора гимназии. Возложить ответственность на Перевощикovu Д.Ю. за организацию и проведение воспитательных мероприятий во время работы лагеря в весенний период.

7. Назначить в летний период:

7.1 Начальником школьного лагеря с дневным пребыванием детей, Жернакову Ольгу Николаевну, учителя математика, возложить на нее ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время работы лагеря с дневным пребыванием детей в летний период.

7.2. Ответственной за организацию питания детей в школьном лагере с дневным пребыванием детей назначить Жернакову О.Н., начальника лагеря.

7.3. Методистом школьного лагеря с дневным пребыванием детей Хохрякову Анну Александровну, советника директора по воспитанию. Возложить ответственность на Хохрякову А.А. за организацию и проведение воспитательных мероприятий во время работы лагеря в летний период.

8. Назначить для работы в лагере с дневным пребыванием детей следующих сотрудников:

Ф.И.О.	назначение в лагере
Вахрушева Алёна Владимировна	воспитатель
Ширококов Сергей Иванович	Воспитатель, физрук
Золотарёва Елена Васильевна	воспитатель
Передвигина Ирина Валерьевна	воспитатель
Парфенова Елена Сергеевна	воспитатель
Рылова Влада Михайловна	воспитатель
Белых Ксения Анатольевна	воспитатель
Иванова Анна Вячеславовна	воспитатель
Ширококова Ирина Владимировна	воспитатель
Соколова Анастасия Дмитриевна	воспитатель
Ширококова Ольга Александровна	воспитатель

Возложить на сотрудников лагеря ответственность за жизнь и здоровье воспитанников лагеря, ответственность за состояние пожарной безопасности во время работы лагеря с дневным пребыванием детей.

9. Мингазовой Г.И., заместителю директора по АХР, Никитиной Н.В, заместителю директора по ВР, провести работу по подготовке учебного заведения к функционированию пришкольного лагеря.

10. Создать комиссию для проверки готовности учебного заведения к организации школьного лагеря в количестве 5 человек. В состав комиссии включить: Тетерину Т.А. – инженера по ОТ, Никитину Н.В.- заместителя директора по ВР; Мингазову Г.И. – заместителя директора по АХР; Жернакову О.Н.. – учителя русского языка и литературы, начальника школьного лагеря летней смены; Гурьеву Е.М. – председателя ПК гимназии.

11. Назначить на период работы лагеря в летний период по уборке помещений: Широкову Анну Николаевну, Широкову Ирину Николаевну.

11. Организовать работу в условиях сохранения рисков распространения COVID-19:

11.1. Жернаковой О.Н., начальнику лагеря:

- Обеспечить комплексную безопасность детей при проведении мероприятий с детьми.
- Информировать сотрудников Роспотребнадзора в течение двух часов посредством телефонной связи при появлении признаков инфекционного заболевания у воспитанников, в том числе COVID-19.
- Организовать питание детей в школьном лагере с дневным пребыванием детей в летний период.
- Обеспечить фиксацию результатов измерений температуры персонала и детей на время проведения оздоровительной смены.
- Организовать в отдельном журнале фиксацию времени работы рециркуляторов-приборов для обеззараживания воздуха
- Организовать социальную дистанцию не менее 1,5м в помещениях лагеря.
- На период работы лагеря кабинет №128 использовать как место для изоляции детей с признаками заболевания.
- Вести контроль за записью в журнале посещения посторонних лиц, не связанных с образовательной деятельностью

11.2. Мингазовой Г.И., заместителю директора по АХЧ:

- Организовать размещение рециркуляторов на период летнего оздоровительного лагеря в помещениях (Приложение 1)
- Обеспечить наличие дозаторов (Приложение 2)
- Организовать питьевой режим посредством кипяченой воды, используя одноразовые стаканы.

11.3. Широковой А.Н. и Широковой И.Н., обслуживающему персоналу:

- Организовать проведение уборки перед сменой с использованием дезинфицирующего средства «Флорихлор». Дата проведения генеральной уборки: 13.06.2025, дата проведения ежедневной уборки согласно графика.

Директор МБОУ

Якшур-Бодьинская гимназия:

Т.С. Веселкова

С приказом ознакомлены и согласны:

Мингазова Галина Ивановна

Никитина Наталья Владимировна

Тетерина Татьяна Алексеевна

Ардашева Елена Леонидовна

Широкова Ольга Александровна

Передвигина Ирина Валерьевна

Рылова Влада Михайловна

Хохрякова Анна Александровна

Широкова Ирина Владимировна

Широкова Анна Николаевна

Гурьева Елена Михайловна

Широкова Светлана Петровна

Жернакова Ольга Николаевна

Перевощикова Дарья Юрьевна

Белых Ксения Анатольевна

Соколова Анастасия Дмитриевна

Иванова Анна Вячеславовна

Парфенова Елена Сергеевна

Вахрушева Алёна Владимировна

Широков Сергей Иванович

Широкова Ирина Николаевна

Приложение 1
К приказу №106 от 26.02.2024г

Размещение рециркуляторов для обеззараживания воздуха
на период летнего оздоровительного лагеря в помещениях

№	Помещение (номер по тех.паспорту)	Площадь помещения (м ²)	Наименование рециркулятора/инв.номер	График работы
1	Кабинет Б8 (1)	50,5	«Изумруд» б/н	8.00-14.30
2	Кабинет Б9 (4)	55,02	«Изумруд» б/н	8.00-14.30
3	Кабинет Б10 (5)	50,9	«Изумруд» б/н	8.00-14.30
4	Кабинет Б11 (7)	50,9	«Изумруд» б/н	8.00-14.30
5	Кабинет В6 (1)	50,5	«Изумруд» б/н	8.00-14.30
6	Кабинет В7 (4)	54,96	«Изумруд» б/н	8.00-14.30
7	Кабинет В8 (14)	50,96	«Изумруд» б/н	8.00-14.30
8	Кабинет В9 (15)	50,5	«Изумруд» б/н	8.00-14.30
9	Кабинет В10 (16)	59,2	«Изумруд» б/н	8.00-14.30
10	Варочный цех (столовая)	46	«Изумруд» №101060775 «Изумруд» б/н	8.00-14.30
11	Обеденный зал (столовая)	105,9	«Изумруд» №101060763 «Изумруд» б/н	8.00-14.30
12	Цех мясо, рыба(столовая)	9,7	«Мегидез» 101060674	8.00-14.30
13	Гардероб 1 этаж	93	«Изумруд» №101060681 «Изумруд» б/н	8.00-14.30
14	Коридор 2 этаж	166	«Изумруд» №101060678 «Изумруд» б/н	8.00-14.30
15	Коридор 3 этаж	125	«Изумруд» №101060679 «Изумруд» б/н	8.00-14.30
16	Изолятор (27)	24,9	«Изумруд» б/н	8.00-14.30

Приложение 2
К приказу №106 от 26.02.2024г

Размещение дозаторов

№	Место расположения локтевого дозатора	Количество дозаторов
1	1 этаж (холл, входная группа)	1 шт
2	2 этаж (около спортзала, рекреация)	2 шт
3	3 этаж (рекреация)	1 шт
4	Туалет (ж/м)	2 шт
5	Столовая (холл)	2 шт