

УТВЕРЖДАЮ: _____

Директор МБОУ Якшур-Бодьинская
гимназия Т.С. Веселкова
Приказ № 12 от «09» января 2023г.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

в рамках реализации проекта «Школа успешного родителя»
по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной
помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам,
желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без
попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа»
национального проекта «Образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее Порядок) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуг, создания комфортных условий для ее получения на базе МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия (далее - Учреждение).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

- Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.
- Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее — федеральный портал «Растимдетей.рф») - это информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;
- консультационный центр «Школа успешного родителя», созданный в рамках проекта «Школа успешного родителя» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на базе Учреждения;

- специалист консультационного центра «Школа успешного родителя» (далее специалист-консультант) — лицо, привлеченное Учреждением для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

1.3. Оказание Услуг направлено на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

1.4. Оказание Услуги осуществляется на базе Учреждения, а также предусмотрены выездные консультации и просветительские мероприятия (семинары, родительские собрания).

1.5. Информация о предоставлении Услуги размещается на официальном сайте Учреждения, в социальных сетях «В Контакте», на информационных стендах Учреждения.

1.6. Общее руководство и контроль за реализацией проекта «Школа успешного родителя» осуществляется директором Учреждения.

1.7. Ответственность за реализацию проекта «Школа успешного родителя» возлагается на куратора проекта - заместителя директора по воспитательной работе. В рамках проекта взаимодействует с грантодателем по условиям выполнения гранта, несет ответственность за реализацию целевых показателей проекта, ведет непосредственное руководство по реализации проекта.

1.8. Координацию деятельности по информационному сопровождению реализации проекта «Школа успешного родителя» осуществляет системный администратор, который обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям, воспитывающих детей, а также обеспечивает информирование населения о графика работы проекта, осуществляет запись родителей на получение услуги, информирует специалистов о проведении консультации.

2. О последовательности и сроках оказания услуг

2.1. Услуга предоставляется специалистами-консультантами Учреждения.

2.2. Формат оказания Услуги:

- безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуг;

2.3. Для получения Услуги предусмотрена в Учреждении возможность предварительной записи различными способами, с возможностью указания сведений для заполнения Журнала оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителем) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей:

- обращение по телефону;
- личное обращение при посещении Учреждения;
- письменное обращение или электронная запись на сайте Учреждения, где в обязательном порядке указывается имя, номер телефона, возраст ребенка и характер проблемы.

2.4. Все обращения (запросы) вносятся и регистрируются в Журнале учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в день их поступления в Учреждение.

2.5. Для предоставления в индивидуальной форме (очного личного приема) Получатель услуги должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя).

2.6. Для получения Услуги Получатель услуг вправе не предоставлять персональные данные и получить Услуги анонимно. В таком случае в Журнале учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи, детей оставшихся без попечения родителей указываются только те данные, которые сообщил Получатель услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле «Фамилия Имя Отчество Получателя Услуги».

2.7. Получатель услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Учреждении или непосредственно в момент оказания Услуги.

2.8. Учреждение обеспечивает возможность предоставления Услуги в течение 10 рабочих дней со дня предварительной записи.

2.9. Получатель услуги вправе обратиться за оказанием Услуги неоднократно, каждый раз, когда у него возникает такая потребность.

2.10. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей,

оставшихся без попечения родителей, по одному запросу Услуга засчитывается в количестве одной.

2.11. Получатель услуги, пришедший в Учреждение с ребенком, имеет возможность оставить ребенка в игровой зоне. Решение о присутствии ребенка в помещении для оказания услуг осуществляется Получателем услуги, исходя из содержания его запроса к специалисту-консультанту Учреждения.

2.11. Специалист-консультант не оказывает помощь непосредственно детям, и, в случае такого обращения, разъясняет получателям услуги порядок и условия оказания консультативной помощи в рамках данного проекта.

2.12. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных Российской Федерацией в сфере защиты персональных данных.

3. Содержание консультативной помощи

3.1. Услуга предоставляет собой разовую помощь в форме очной консультации или дистанционной консультации по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирование действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.2. Очная консультация предполагает оказание Услуги в помещении, где реализуется проект «Школа успешного родителя» (проект реализуется на базе Учреждения). Получатель услуги должен заполнить регистрационную форму Заявления на получение услуг.

3.3. Выездные мероприятия (консультации, семинары, родительские собрания) предполагают оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги в муниципальные образования Удмуртской Республики на базе образовательных организаций.

3.4. Дистанционная консультация предполагает оказание Услуги дистанционно. Дистанционная консультация специалистами проекта будет оказываться по выбору Получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет соединения.

3.5. Учреждение также предполагает возможность оказания Услуги в виде проведения семинаров, родительских собраний и иных форм работы с родителями (законными представителями) детей, а также гражданами, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Для проведения Услуги в виде проведения семинаров, родительских собраний Получатель услуги должен заполнить регистрационную форму, включающую в себя следующие сведения: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты.

3.7. По окончании проведения семинара или родительского собрания предусмотрена выдача сертификатов участника семинара Получателю услуги на электронную почту, лично или по номеру телефона через мессенджеры.

3.8. В случае, если Получатель услуги отказывается предоставлять адрес электронной почты и номер телефона, то рассылка сертификатов будет производиться на адрес электронной почты того учреждения, на чьей базе проводился семинар или родительское собрание.

3.9. Специалисты-консультанты оказывают психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по темам, представленным на сайте Учреждения в разделе проекта «Школа успешного родителя», а также по запросу Получателя услуг.

3.10. Учреждение не вправе навязывать получение Услуги.

3.11. Услуга может быть оказана одновременно двумя консультантами по решению Учреждения с согласия либо по инициативе Получателя услуги.

3.12. Получатель услуги имеет возможность обратиться за консультацией не просто в Учреждение к любому специалисту-консультанту, а к конкретному лицу.

3.13. В ходе оказания Услуги специалист-консультант не выполняет за Получателя услуги те или иные действия (не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоры с третьими лицами от имени Получателя услуги и т.п.).

3.14. Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания услуги.

3.15. Запись на электронные носители информации, предоставленные Получателем услуги, специалистом-консультантом не осуществляется.

3.16. Осуществление аудио/видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе Учреждения либо специалиста-консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда Получатель услуги дал на это свое письменное согласие.

3.17. Получатель услуги имеет право вести аудио/видеозапись оказания Услуги по предварительному информированию Учреждения/специалиста-консультанта.

3.18. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.19. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается.

3.20. По итогу каждой оказанной Услуги Получатель услуг вправе осуществить оценку оказанных Услуг устно, письменно, либо в электронной форме на сайте Учреждения в разделе проект «Школа успешного родителя».