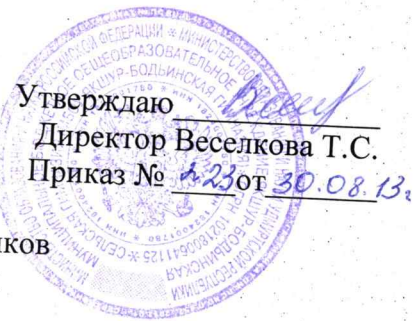


Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от 29.08.2013



Положение об общем собрании работников
МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Якшур-Бодьинская сельская гимназия (далее – Гимназия) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Гимназии устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об общем собрании работников МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами работников.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников.

2.1. Содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Реализации права на самостоятельность Гимназии в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Гимназии;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского совета;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Гимназии, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения. с

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложением и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит большинство членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания членов коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников

5.1 В состав общего собрания работников входят все работники Гимназии.

5.2 На заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (лица их заменяющие). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Инициатором созыва собрания может быть Учредитель, директор Гимназии, Совет гимназии, первичная профсоюзная организация или не менее трети работников Гимназии.

5.4 Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5 Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников собирается по мере необходимости но не реже 1 раза в год.

5.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников.

5.8. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.9. Решения общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения директора гимназии

5.10. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников.

5.11 Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским советом.

6. Ответственность общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Гимназии.

7.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).