

МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия

ПРИНЯТО на заседании педагогического
совета протокол №1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНА:

директора МБОУ Якшур-Бодьинская гимназии
Веселкова Т.С.

от «31» августа 2022года №359о/д

С учетом мнения родителей
протокол №1 от 29.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Якшур-Бодьинская сельская гимназия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) в МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБОУ Якшур-Бодьинская гимназия (далее – ОО), а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с:

○ Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

○ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

○ Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020г №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»

○ Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район УР» от 12.04.2022 № 635 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район УР».

1.3. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Якшур-Бодьинская сельская гимназия (далее - ОО)

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другие

образовательные организации устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации, в которой он обучается (далее - исходная образовательная организация), в другую образовательную организацию, (далее принимающая образовательная организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Родитель (законный представитель) после зачисления в ОО при необходимости может перевести ребенка в другую ОО. Для этого необходимо подать заявление в УНО администрации МО «МО Якшур-Бодьинский район УР».

2.3. Специалист УНО обязан зарегистрировать заявление в журнале «Учёта заявлений о переводе детей между ОО, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» в системе «Директум».

2.4. Заявление о переводе рассматривается Комиссией. Специалист УНО уведомляет родителя (законного представителя) о решении Комиссии по телефону, указанному в заявлении.

2.5. Перевод обучающихся из одной ОО в другую ОО осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.6. В случае, если родитель (законный представитель) желает получить место для ребёнка, посещающего ОО, в ОО другого муниципального образования перевод не осуществляется. Родителю (законному представителю) необходимо обратиться в органы местного самоуправления того муниципального образования, в котором находится желаемая ОО.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе в другое ОО указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- свидетельство о рождении ребенка (серия, номер) либо другой документ, подтверждающий статус законного представителя;
- иные документы (при необходимости)

2.8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель

(законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов."

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об переводе исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе обучающегося с указанием принимающей организации.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя ОО, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. На период отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в ОО.

3.4. Уважительными причинами отсутствия ребенка являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в образовательной организации;
- 3.5. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановлении деятельности) родители (законные представители) уведомляют администрацию ОО в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, телефон, почтовое отправление).
- 3.6. На период временного отсутствия ребенка в ОО за ним сохраняется в ОО, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 3.7. Прием детей на временно освободившееся место в ОО осуществляется руководителем организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из ОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя ОО, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ОО возникают с даты восстановления воспитанника в ОО