

Принято на заседании  
Совета гимназии  
Протокол № 52 от 28.08.14г

Утверждаю  
Директор МБОУ Якшур-  
Бодынская гимназия  
Веселкова Т.С.  
28 августа 2014 приказ № 229



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) учащихся разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей(законных представителей) учащихся Учреждения, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) учащихся создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) учащихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами гимназии и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### 2. СОСТАВ

2.1. Совет родителей гимназии состоит из председателей родительских комитетов классов или выбранного на классном родительском собрании представителя в начале учебного года сроком на один учебный год.

2.2 В состав Совета родителей **входит администрация гимназии**

2.3. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

### 3 КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1.К компетенции Совета родителей относится:

- а)содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- б)информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- в)содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- г)участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- д)осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- е)оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж)участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з)проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Учреждения;
- и)выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- к)участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1.Совет родителей имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения органам управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса;
- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;
- поддерживать тесный контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав и интересов ребенка и семьи;
- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.2.Совет родителей обязан:

- выполнять план работы и решения Совета родителей;
- отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принимать решения в соответствии с законодательством.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым голосованием избирается избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Учреждения входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей проходят не реже 2 раз в учебном году. Принятые решения фиксируются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем.

5.8. Заседание Совета родителей является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего состава Совета родителей и за его решение проголосовало более половины присутствующих.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке-накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.