

ПРИКАЗ

от 10.03.2025 года

№ 110 о/д

О внесении изменений в локальные акты.

На основании предостережения Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27.02.2025 года №182509018000017358492 и для приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в п.4.2. Правил внутреннего трудового распорядка.

1.Исключить из п.4.2. требование иметь поурочные планы на каждый учебный час, включая классные часы, требование к первому дню каждой учебной четверти иметь тематический план работы.

2.Изложить п.4.2 Правил внутреннего трудового распорядка в следующей формулировке
«4.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- содержать учебное оборудование и пособия в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, всемерно стремиться к повышению качества и результативности выполняемой работы, проявлять творческую инициативу;
- приходить на работу не менее чем за 15 минут до начала своих уроков по расписанию. Со звонком начинать урок и со звонком его окончить, не допуская бесполезной траты учебного времени;
- независимо от расписания уроков присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для учителей и учащихся, в соответствии со своими должностными обязанностями;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, требований по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС и обеспечению безопасности труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), тепло, воду и электроресурсы;
- после окончания уроков осмотреть помещение, в котором проводились занятия, закрыть окна, отключить электроэнергию, проверить, закрыты ли водопроводные краны. В случае повреждения имущества или коммуникаций незамедлительно сообщить дежурному администратору или директору;
- обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации гимназии;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- выполнять все приказы директора гимназии безоговорочно, при несогласии с приказом обжаловать приказ в комиссию по трудовым спорам;
- своевременно заполнять и аккуратно вести документацию установленную приказом Министерства просвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»;
- вести себя достойно на работе, в общественных местах, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным, вежливым и уважительным к детям, родителям и членам коллектива.»

3.разместить приказ на официальном сайте.

Директор гимназии

Веселкова Т.С.